

<b>ANEXO I</b>	<b>PLANO DE TRABALHO</b>
----------------	--------------------------

### 1. DADOS CADASTRAIS

<b>Orgão / Entidade Proponente:</b> Associação de Amparo e Proteção a Criança e ao Adolescente - SOAPROC			<b>CNPJ:</b> 48.975.874/0001-90
<b>Endereço:</b> Rua: Elvira Perpetua de Santana nº 75 - Bairro Tinga			<b>E-mail:</b> <a href="mailto:criancaa@uoi.com.br">criancaa@uoi.com.br</a>
<b>Cidade:</b> Caraguatatuba	<b>UF:</b> São Paulo	<b>CEP:</b> 11674-670	<b>Tel:</b> (12) 3887-3304
<b>Conta Corrente:</b> 385-8	<b>Banco:</b> Caixa Econômica Federal		<b>Agência:</b> 0797
<b>Nome do Representante Legal da Entidade:</b> Eliana Ferreira da Silva Barros			
<b>RG / Orgão:</b> – 23.445.769-7 SSP/SP	<b>CPF:</b> 685.262.966-04	<b>TEL:</b> (12) 3887-1960	
<b>Endereço:</b> Avenida Rio Grande do Norte, 400, Apto 33 – Bairro: Indaiá Caraguatatuba/ SP			<b>Email:</b> <a href="mailto:eliana_fsb@yahoo.com.br">eliana_fsb@yahoo.com.br</a>
<b>Nome do Responsável pelo Projeto:</b> Sonia Maria Pereira Sousa			
<b>RG / Orgão:</b> 35.489.640-4 SSP/SP	<b>CPF:</b> 516.895.886-91	<b>TEL:</b> (12) 99724-6797	
<b>Endereço:</b> Rua: Iolanda Gozzi Rodrigues, 157 – Bairro: Pontal Sta Marina Caraguatatuba/SP			<b>E-mail:</b> <a href="mailto:soniapsousa@terra.com.br">soniapsousa@terra.com.br</a>

### 2. APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC

#### HISTÓRICO

A SOAPROC – Associação de Amparo e Proteção À Criança e ao Adolescente, localizada à R. Elvira Peupeta de Santana, nº 75, iniciou suas atividades no bairro do Tinga - Caraguatatuba, ao assumir a administração da CRECHE SANTO ANTÔNIO – fundada em 1978, entidade a qual encontrava-se sob risco de fechamento devido à dificuldades financeiras.

Um grupo de casais amigos reuniu-se e criou a SOAPROC, recuperando as finanças da entidade e dando início a frutíferas parcerias e ampliação dos atendimentos prestados. Mediante convênios com a Prefeitura Municipal, a entidade foi reformada e ampliada sua capacidade de atendimento de 79 para 110 crianças.

Em 2001 iniciaram-se as parcerias com a Secretaria Municipal de Assistência Social, onde foram desenvolvidos projetos de cunho socioeducativo e de geração de renda. Em 2009, o projeto S.O. S no Resgate da Cidadania iniciou atividades socioeducativas com adolescentes de 11 a 16 anos, de família de baixa renda em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social e Policia Ambiental.

## ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho

O projeto “Resgatando a Família” tem como foco a geração de renda e fortalecimento dos vínculos familiares mediante palestras socioeducativas, encaminhamentos e cursos de artesanatos. Teve início em 2002 com parceria com o Governo Federal, através da Secretaria Municipal de Assistência Social. Com a criação dos CRAS encerrou-se a parceria e passou a ser autossustentável. No ano de 2010, houve avanços e o mesmo foi patrocinado pela Petrobras, que atendeu mensalmente 100 pessoas. Desde 2011 o projeto passou a funcionar de maneira autossustentável e atende 30 pessoas/mês da comunidade.

No período de 2005 a 2010, a parceria com a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social foi estendida à administração dos Abrigos de Proteção à Criança e ao Adolescente, instituição composta por duas unidades de atendimento em regime de acolhimento institucional com capacidade de atendimento de até 40 crianças e 24 adolescentes.

No segundo semestre de 2012 iniciou-se uma parceria com a Petrobras para o desenvolvimento do Programa Petrobras Jovem Aprendiz, onde foram inscritos 70 jovens com idade 16 a 18 anos, dentre esses 16 foram classificados para participar do Programa por dois anos. Em 2014 foram admitidos 14 jovens que permaneceram no programa pelo período de 2 anos. O principal objetivo do programa é capacitar os jovens profissionalmente.

Desde a sua fundação em 1978 até os dias de hoje, a entidade atende crianças de 3 meses a 3 anos e 11 meses em regime de creche, sendo bastante procurada pela comunidade, por prestar um serviço de excelência a sua clientela.

Diante do histórico apresentado pela instituição, pode-se afirmar que esta passou a representar um importante papel como referência no bairro do Tinga em atividades socioeducativa e de geração de renda, onde tem localizada a sua sede, bem como nos bairros adjacentes: Poiães, Jardim Gaivotas e outros, sendo que a continuação deste projeto visa o atendimento e o fortalecimento da entidade em seu importante papel como promotor de fortalecimento de vínculos e mudanças para a melhoria da qualidade de vida de sua comunidade. Proporcionar a população do bairro do Tinga e adjacências atendimento à demanda reprimida, prestar serviço de qualidade e garantir ao cidadão acesso a educação.

## ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho

### 3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto	Prazo de Execução	
	Início	Fim
Creche – Manutenção	01/08/2020	31/12/2020
<b><u>Identificação do Objeto</u></b>  <p>Atendimento a criança de 3 meses a 3 anos, 11 meses e 29 dias. Oferecendo condições para superação dos estágios do desenvolvimento, priorizando os segmentos onde as condições socioeconômicas sejam menores. São atendidas famílias oriundas do bairro do Tinga e adjacências, onde as famílias assistidas pela Creche Santo Antônio são em sua maioria cadastradas no NIS.</p>		
<b><u>Diagnóstico da Realidade (justificativa)</u></b>  <p>A Creche proporciona as 110 crianças um ambiente acolhedor, e um atendimento especializado e de confiança aos pais, para que possam trabalhar e construir sua cidadania. São pessoas carentes, mães solteiras, filhos de presidiários e maioria sem emprego fixo, ganhando um salário mínimo onde muitas vezes é a única fonte de renda para o sustento da família.</p> <p>São atendidas também mães que tem trabalho fixo, e sem nenhum parente com quem possa deixar a criança durante o período de trabalho, buscando então auxílio da creche objetivando o seu desenvolvimento global.</p> <p>A relação interpessoal da Creche Santo Antônio, vem sempre caminhando numa mesma linha numa mesma fala e num mesmo objetivo, para sempre chegarmos a um objetivo comum que é trabalhar com carinho, dedicação e muita responsabilidade, onde as ações realizadas juntamente com a equipe técnica e demais funcionários são bastante proveitosas e surgem bons resultados no decorrer do ano letivo.</p>		

## ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho

### 4. OBJETIVOS

#### 4.1. OBJETIVO GERAL

Tem por objetivo proporcionar condições adequadas para promover o bem da criança; o seu desenvolvimento físico, motor, emocional, intelectual, moral e social; a ampliação de suas experiências e estimular o interesse da criança pelo processo do conhecimento do ser humano, da natureza e da sociedade.

#### 4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Propiciar o acesso de crianças na faixa etária de 3 meses a 3 anos e 11 meses à educação infantil, em horário integral, sendo prioritário o atendimento aquelas em que as vulnerabilidades sociais, econômicas, psicológicas se evidenciem no diagnóstico da equipe gestora;
- Estabelecer vínculos afetivos entre crianças e adultos, a fim de fortalecer a autoestima e ampliar as possibilidades de relação e interação com o meio social;
- Promover o crescimento e desenvolvimento físico das crianças mais vulneráveis, oportunizando cestas básicas e kits de produtos hortifrúti;
- Estimular o desenvolvimento motor e de outras habilidades potenciais das crianças;
- Resgatar a importância das atividades através do envolvimento dos pais e/ou responsáveis, a família, a comunidade e demais segmentos da sociedade;
- Efetivar atividade de atendimento, formação e pesquisa cujo foco seja proposição de políticas públicas para educação e;
- Possibilitar a ampliação de conhecimento sobre outras culturas através da dança, passeios culturais, receitas típicas, livros, filmes, músicas, etc.

## ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho

### 5. METAS A SEREM ATINGIDAS

METAS A SEREM ATINGIDAS	INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Manter comunicação através de mídias	Retorno através de fotos e vídeos	Whatsapp e Facebook
Reunião pedagógica (H.T.P.C.) (diretora, coordenadora e professoras)	Garantir a qualidade pedagógica no atendimento às crianças	Prints das videoconferências
Reunião de funcionários	Garantir a qualidade do atendimento às crianças	Whatsapp e Prints das videoconferências
Atender crianças em situação de vulnerabilidade	Através de solicitação das mães e ou responsáveis	Kit de Alimentação
Desenvolvimento Biopsicossocial	Observação, anotações, desenvolvimento das atividades supervisionado pelas professoras e ADI's.	Registro do professor e acompanhamento diário, através das mídias
Desenvolver a autonomia e a criatividade da criança	Independência e confiança das crianças dentro de suas capacidades	Conhecimento do próprio corpo e valorização da liberdade de expressão e criatividade
Vivenciar questões ambientais no cotidiano	Integração ao ambiente e valorização da sua conservação	Aprender a respeitar o meio ambiente
Aplicar atividades que represente a adversidade	Através de rotinas semanais	Respeito à diversidade e ampliação de atitudes, de ajuda e colaboração.
Buscar a educação integral com ênfase no brincar	Expressar as emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades através do brincar	Progresso das crianças em expressarem-se em diferentes formas de linguagem, através de vivências e experiências significativas no cotidiano.
Acolhimento das famílias	Através das mídias sociais	Atendimento nos plantões diários
Manter as despesas da creche em dia	Pagamento de contas: recursos humanos, encargos/benefícios, contas de água, luz e material pedagógico	Comprovante de pagamento
Manutenção Predial	Necessidade da manutenção	Supervisão in loco

## ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho

### 6. FORMAS DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE/PROJETO

#### 6.1. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PROPOSTAS

Ativ	Descrição da Atividade	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9
1	Admissão/ Matrículas	X	X	X	X	X
2	Reunião Pedagógica e Reunião de Funcionários					
3	Reunião de Pais				X	
4	Dia da Amizade e Combate ao Bullying					
5	FLIC - Feira Literária de Caraguatatuba		X			
6	Semana do Bebê e do Brincar					
7	Semana Criança Feliz			X		
8	Dia das Brincadeiras Antigas			X		
9	Semana da Educação Infantil e Prevenção às Deficiências	X				
10	Semana do Esporte e Promoção a Saúde			X		
11	Avaliação Processual			X		X
12	Dia da Família na Escola				X	
13	Dia Nacional do Combate ao Abuso Sexual e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes					
14	Projetos Pedagógicos	X	X	X	X	X
15	Dia Municipal do Autista					
16	Dia Nacional de Luta pela Educação Inclusiva					
17	Semana de Incentivo ao Aleitamento Materno					
18	Semana da Matemática					
19	Educação Ambiental					
20	Dia Mundial da Língua de Sinais		X			
21	Dia Municipal de Combate ao Sedentarismo			X		
22	Dia Nacional do Cego					X
23	Semana de Prevenção e Combate as Drogas				X	

## ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho

### 6.2. METODOLOGIA

As atividades desenvolvidas baseiam-se no conceito de Educação Integral, que é uma concepção que compreende que a educação deve garantir o desenvolvimento das crianças em todas as suas dimensões biopsicossocial e cultural construída como um projeto coletivo, compartilhado pelas crianças, famílias, funcionários, ADI's, professoras e equipe gestora.

Ao darmos continuidade ao convênio de 2020 / 2021, será feita uma alteração do repasse municipal a partir do mês de agosto. Estamos em isolamento social devido ao covid-19, desenvolvendo algumas atividades home office, videoconferência, whatsapp, Facebook e atendendo em sistema de plantão durante a semana in loco.

As professoras têm enviado as rotinas para os responsáveis, por meio do whatsapp e lançado no **Sistema de Registro de Atividades** desenvolvido pelo Setor de Informática Educativa.

As atividades são programadas a inserir o conteúdo a ser trabalhado dentro do objetivo a ser alcançado pela creche. O nosso objetivo é privilegiar a aquisição do saber, de um saber vinculado à realidade social. No momento contamos com a ajuda dos familiares para incentivar e desenvolver os conteúdos junto às crianças.

A metodologia de ensino da creche está baseada na proposta sócio construtivista, ou seja, o objetivo é levar a criança a explorar e descobrir todas as possibilidades do seu corpo, dos objetivos, das relações, do espaço e através disso, desenvolver a sua capacidade de observar, descobrir e pensar.

A nossa proposta metodológica tem como finalidade o desenvolvimento da criança como um todo, através do desabrochar de vários aspectos. O brincar é considerado o eixo das atividades, pois consideramos que a criança é lúdica por natureza e aprende em todos os momentos. Através de planejamentos adequados a cada faixa etária, com conteúdo forte e constante, propiciando assim a estabilidade de ensino e lógica sequencial do mesmo na vida escolar da criança.

Buscamos a integração das crianças através do desenvolvimento dos aspectos de onde são originadas todas as atividades do currículo, desenvolvidas mês a mês, semana a semana, através de planejamentos. A participação dos pais e seu comprometimento com a creche possibilitam o êxito do projeto e a definição de novas ações.

O comprometimento, o respeito e amor ao trabalho nos dão condições de desenvolver um atendimento de qualidade.

## ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho

### 7. RESULTADOS ESPERADOS

- Atender 110 crianças do bairro e adjacências, dando prioridade ao atendimento das que se encontram em situação de vulnerabilidade, oferecendo um local seguro e agradável;
- Retorno dos pais ou responsáveis através das mídias;
- Criatividade, conhecimento, troca de experiência, dedicação, comprometimento do professor para que consiga atingir o desenvolvimento integral da criança;
- A criança aprende brincando por meio do lúdico, as crianças vivenciam experiências significativas de valores do seu cotidiano. Diante do quadro de pandemia as crianças estão passando mais tempo que de costume com seus familiares;
- Que os familiares se comprometam no acompanhamento do desenvolvimento biopsicossocial das crianças;
  - Atendimento as famílias mais vulneráveis;
  - Conseguir que a criança haja de maneira natural e respeitosa com relação às diversidades;
  - Com a manutenção do prédio, conseguimos sanar os problemas de pintura interna e externa e reformas que se fizerem necessárias, trazendo mais segurança do espaço.

**CRECHE SANTO ANTÔNIO**  
**ASSOCIAÇÃO DE AMPARO E PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
 INSC. MUNICIPAL - 1.962 CNPJ - 48 975 874 / 0001 - 90  
 R. Elvira Peupeta nº 75 Bairro Tinga Tel. (012) 3887- 33 04 Caraguatatuba SP

**ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho**

**8. CRONOGRAMA FÍSICO – DESCRIÇÃO PORMENORIZADA**  
 (cronograma de execução)

Meta	Etapa Fase	■ Descrição da Meta, Etapa ou Fase	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quant.	Início	Termino
110/Mês	5 meses	Atendimento integral em regime de creche por faixa etária.	BII – A	22	01/08/2020	31/12/2020
			MAT I A	22	01/08/2020	31/12/2020
			MAT I B	22	01/08/2020	31/12/2020
			MAT I C	22	01/08/2020	31/12/2020
			MAT II A	22	01/08/2020	31/12/2020

**8.1. CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO**

Meta	Etapa Fase	Especificação	Total	Concedente	Saldo em Caixa	Proponente
110/Mês	5 meses	Custeio de atendimento de 110 crianças/mês em regime de creche	R\$ 543.995,05	R\$ 470.000,00	R\$ 73.995,05	-
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>R\$ 543.995,05</b>	<b>R\$ 470.000,00</b>	<b>R\$ 73.995,05</b>	<b>-</b>

**CRECHE SANTO ANTÔNIO**  
**ASSOCIAÇÃO DE AMPARO E PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
**INSC. MUNICIPAL - 1.962**      **CNPJ - 48 975 874 / 0001 - 90**  
**R. Elvira Peupeta nº 75 Bairro Tinga**      **Tel. (012) 3887- 33 04 Caraguatatuba SP**

**ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho**

**9. PLANO DE APLICAÇÃO**

**9.1. QUADRO DETALHADO DO CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

a) Pessoal e Encargos

Meta	Fase Etapa	Função	Situação	Quantidade	Salário / Encargos	Salário/Encargos Total Mensal	Salário/Encargos Total	Recursos	
								Concedente	Proponente
110/ mês	5 Meses	Aux. Desenvolvimento Infantil	CLT	14	1.463,40	20.487,60	102.438,00	X	
		Lactarista	CLT	1	1.463,40	1.463,40	7.317,00	X	
		Auxiliar de Cozinha	CLT	1	1.463,40	1.463,40	7.317,00	X	
		Cozinheira	CLT	1	1.463,40	1.463,40	7.317,00	X	
		Auxiliar de Serviços Gerais	CLT	2	1.463,40	2.926,80	14.634,00	X	
		Office Boy	CLT	1	1.448,26	1.448,26	7.241,30	X	
		Aux. Administrativo	CLT	1	2.071,26	2.071,26	10.356,30	X	
		Professora Coordenadora	CLT	1	3.984,61	3.984,61	19.923,05	X	
		Professora	CLT	4	2.789,44	11.157,76	55.788,80	X	
		Diretora	CLT	1	7.280,00	7.280,00	36.400,00	X	
		Encargo Social - INSS		1	15.317,75	15.317,75	76.588,75	X	
		Encargo Social - FGTS		1	4.568,45	4.568,45	22.842,25	X	
		Encargo Social - PIS		1	537,46	537,46	2.687,30	X	
		Encargo Social (INSS/FGTS 13º)		1	1.701,97	1.701,97	8.509,85	X	
		Previsão 13º salário		1	4.478,87	4.478,87	22.394,35	X	
		Previsão Férias		1	1.492,96	1.492,96	7.464,80	X	
Previsão – Rescisão		1	2.284,23	2.436,05	12.180,25	X			
Benefício - Cesta básica		27	360,00	9.720,00	48.600,00	X			
						<b>R\$ 94.000,00</b>	<b>R\$ 470.000,00</b>		

) CRECHE SANTO ANTÔNIO )  
**ASSOCIAÇÃO DE AMPARO E PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
**INSC. MUNICIPAL - 1.962**      **CNPJ - 48 975 874 / 0001 - 90**  
**R. Elvira Peupeta nº 75 Bairro Tinga Tel. (012) 3887- 33 04 Caraguatatuba SP**

**ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho**

**10. PLANO DE APLICAÇÃO (SALDO EM CAIXA)**

**10.1. QUADRO DETALHADO DO CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

b) Pessoal e Encargos

Meta	Fase Etapa	Função	Situação	Quantidade	Salário / Encargos	Salário/Encargos Total Mensal	Salário/Encargos Total	Recursos	
								Saldo em Caixa	Proponente
110/ mês	5 meses	Educador Social	CLT	1	2.071,26	2.071,26	10.356,30	X	
		Monitor de Artes	CLT	2	1.930,65	3.861,30	19.306,50	X	
		Encargo Social - INSS		1	1.690,78	1.690,78	8.453,90	X	
		Encargo Social - FGTS		1	504,27	504,27	2.521,35	X	
		Encargo Social - PIS		1	59,33	59,33	296,65	X	
		Encargo Social (INSS/FGTS 13º)		1	187,86	187,86	939,30	X	
		Previsão 13º salário		1	494,38	494,38	2.471,90	X	
		Previsão Férias		1	164,79	164,79	823,95	X	
		Previsão – Rescisão		1	257,54	257,54	1.287,70	X	
		Benefício - Cesta básica		3	360,00	1.080,00	5.400,00	X	
		Cesta de Natal		30	90,00	2.700,00	2.700,00	X	
		Benefício - Vale Transporte		2	69,75	139,50	697,50	X	
		Despesas com Contador		1	700,00	700,00	3.500,00	X	
		Exame méd. Adm./Dem./Periódico		30	35,00	1.050,00	1.050,00	X	
						<b>14.961,01</b>	<b>59.805,05</b>		
						<b>8.615,61</b>			

) )

**CRECHE SANTO ANTÔNIO**  
**ASSOCIAÇÃO DE AMPARO E PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
 INSC. MUNICIPAL - 1.962      CNPJ - 48 975 874 / 0001 - 90  
 R. Elvira Peupeta nº 75 Bairro Tinga Tel. (012) 3887- 33 04 Caraguatatuba SP

**ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho**

c) Material de Consumo

Meta	Fase Etapa	Descrição detalhada	Quantidade	Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Total / Ano	Recursos		
							Concedente	Saldo em Caixa	Proponente
110/MÊS	5 meses	Despesa Energia Elétrica	1	Kwh	400,00	R\$ 2.000,00	X	X	
110/MÊS	5 meses	Despesa com água e esgoto	1	m3	1.000,00	R\$ 5.000,00	X	X	
110/MÊS	5 meses	Bastão De Cola Fino	1	Pcte 1 Kg	R\$ 36,50	R\$ 36,50	X	X	
110/MÊS	5 meses	Bastão De Cola Grosso	1	Pcte 1 Kg	R\$ 36,50	R\$ 36,50	X	X	
110/MÊS	5 meses	Caneta Marca Texto	4	Unidade	R\$ 3,33	R\$ 13,35	X	X	
110/MÊS	5 meses	Caneta Retro	2	Unidade	R\$ 4,37	R\$ 8,75	X	X	
110/MÊS	5 meses	Cartolina	15	Unidade	R\$ 0,75	R\$ 11,25	X	X	
110/MÊS	5 meses	Cartolina Laminada	10	Unidade	R\$ 1,83	R\$ 18,30	X	X	
110/MÊS	5 meses	Cola Artesanato Tek Bond	2	Unidade	R\$ 9,57	R\$ 19,15	X	X	
110/MÊS	5 meses	Cola Branca 500g	2	Unidade	R\$ 7,98	R\$ 15,96	X	X	
110/MÊS	5 meses	Cola Líquida de Silicone	4	Unidade	R\$ 13,00	R\$ 13,00	X	X	
110/MÊS	5 meses	Crepom	10	Unidade	R\$ 1,23	R\$ 12,30	X	X	
110/MÊS	5 meses	Durex (Fino)	5	Unidade	R\$ 1,67	R\$ 8,35	X	X	
110/MÊS	5 meses	Durex (Largo)	5	Unidade	R\$ 3,30	R\$ 16,50	X	X	
110/MÊS	5 meses	Durex Colorido	10	Unidade	R\$ 0,80	R\$ 8,00	X	X	
110/MÊS	5 meses	Espiral Para Encadernação	2	Pcte c/ 100 unidade	R\$ 29,00	R\$ 58,00	X	X	
110/MÊS	5 meses	Estilete Estreito	1	Unidade	R\$ 3,00	R\$ 3,00	X	X	
110/MÊS	5 meses	Fita Banana	2	Unidade	R\$ 5,42	R\$ 10,85	X	X	
110/MÊS	5 meses	Fita Crepe	5	Unidade	R\$ 4,63	R\$ 23,15	X	X	
110/MÊS	5 meses	Fita Dupla Face	4	Unidade	R\$ 8,00	R\$ 32,00	X	X	
110/MÊS	5 meses	Folha Celofane Transparente	5	Unidade	R\$ 1,45	R\$ 7,25	X	X	
110/MÊS	5 meses	Folha De Eva	30	Unidade	R\$ 1,97	R\$ 59,10	X	X	
110/MÊS	5 meses	Folha Eva C/ Gliter	10	Unidade	R\$ 6,43	R\$ 64,30	X	X	

) )

**CRECHE SANTO ANTÔNIO**  
**ASSOCIAÇÃO DE AMPARO E PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
**INSC. MUNICIPAL - 1.962**      **CNPJ - 48 975 874 / 0001 - 90**  
**R. Elvira Peupeta nº 75 Bairro Tinga Tel. (012) 3887- 33 04 Caraguatatuba SP**

Meta	Fase Etapa	Descrição detalhada		Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Total / Ano	Recursos		
							Concedente	Saldo em Caixa	Proponente
110/MÊS	5 meses	Giz Branco Calac	1	Caixa	R\$ 3,30	R\$ 3,30	X	X	
110/MÊS	5 meses	Giz Colorido Calac	1	Caixa	R\$ 5,40	R\$ 5,40	X	X	
110/MÊS	5 meses	Grampo	1	Caixa c/ 5.000 unidades	R\$ 4,80	R\$ 4,80	X	X	
110/MÊS	5 meses	Papel Canson	2	Pacote c/ 50 unidades	R\$ 5,38	R\$ 10,76	X	X	
110/MÊS	5 meses	Papel Color Set	20	Metro	R\$ 0,93	R\$ 18,60	X	X	
110/MÊS	5 meses	Papel Contact Transparente	2	Metro	R\$ 4,13	R\$ 8,26	X	X	
110/MÊS	5 meses	Papel Dobradura	20	Unidade	R\$ 0,55	R\$ 11,00	X	X	
110/MÊS	5 meses	Papel Kraft	20	Unidade	R\$ 0,80	R\$ 16,00	X	X	
110/MÊS	5 meses	Papel Laminado	20	Unidade	R\$ 1,20	R\$ 24,00	X	X	
110/MÊS	5 meses	Papel Nacarado	10	Unidade	R\$ 3,83	R\$ 38,30	X	X	
110/MÊS	5 meses	Papel Pardo	20	Unidade	R\$ 0,75	R\$ 15,00	X	X	
110/MÊS	5 meses	Papel Sulfito	2	Pcte com 500 folhas	R\$ 22,57	R\$ 45,15	X	X	
110/MÊS	5 meses	Papel Vergê	2	Pcte com 50 folhas	R\$ 18,83	R\$ 37,67	X	X	
110/MÊS	5 meses	Nylon	1	Rolo com 100 m	R\$ 11,10	R\$ 11,10	X	X	
110/MÊS	5 meses	Saco Plástico Ofício	50	Unidade	R\$ 0,22	R\$ 11,00	X	X	
110/MÊS	5 meses	Sulfite (A3)	200	Unidade	R\$ 0,23	R\$ 46,00	X	X	
110/MÊS	5 meses	Tesoura Grande	3	Unidade	R\$ 12,27	R\$ 36,90	X	X	
110/MÊS	5 meses	Tinta De Tecido	5	Unidade	R\$ 2,95	R\$ 14,75	X	X	
110/MÊS	5 meses	Tinta Guache	20	Unidade	R\$ 5,92	R\$ 118,40	X	X	
110/MÊS	5 meses	Tinta Para Impressora	2	Unidade	R\$ 79,86	R\$ 159,75	X	X	
110/MÊS	5 meses	Tinta PUF	10	Unidade	R\$ 5,83	R\$ 58,30	X	X	
110/MÊS	5 meses	Tintas PVA	10	Unidade	R\$ 8,00	R\$ 80,00	X	X	
110/MÊS	5 meses	TNT (m)	50	Metro	R\$ 1,80	R\$ 90,00	X	X	
<b>TOTAL GERAL</b>						<b>8.340,00</b>			

) **CRECHE SANTO ANTÔNIO**  
**ASSOCIAÇÃO DE AMPARO E PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
**INSC. MUNICIPAL - 1.962**      **CNPJ - 48 975 874 / 0001 – 90**  
**R. Elvira Peupeta nº 75 Bairro Tinga Tel. (012) 3887- 33 04 Caraguatatuba SP**

**ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho**

d) Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)

Meta	Fase Etapa	Descrição detalhada	Quantidade	Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Custo total	Recursos		
							Concedente	Saldo em Caixa	
110/mês	5 meses	Manutenção predial	1	Serviço	X	5.850,00	X		
<b>TOTAL GERAL</b>							<b>R\$ 5.850,00</b>		

e) Serviços de Terceiro (Pessoa Física)

Meta	Fase Etapa	Descrição detalhada	Quantidade	Unidade de fornecimento	Custo Unitário	Custo total	Recursos		
							Concedente	Saldo em Caixa	
<b>TOTAL GERAL</b>									

**Obs.:**

Deverão ser acrescentadas quantas planilhas forem necessárias, de acordo com o elemento de despesa, mencionado no cronograma de aplicação.



**CRECHE SANTO ANTÔNIO**  
**ASSOCIAÇÃO DE AMPARO E PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
 INSC. MUNICIPAL - 1.962 CNPJ - 48 975 874 / 0001 - 90  
 R. Elvira Peupeta nº 75 Bairro Tinga Tel. (012) 3887- 33 04 Caraguatatuba SP

**ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho**

**12. QUADRO DE DEMONSTRAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE PREÇOS**

Item	Descrição Do item	Valor de mercado (3 cotações)	Fonte*	Custo Unitário	Custo médio
	Bastão de Cola Fino		Silva's Papelaria	R\$ 33,00	R\$ 36,50
			Eduardo Papelaria	R\$ 38,00	
			Kashiura papelaria	R\$ 38,00	
	Bastão de Cola Grosso		Silva's Papelaria	R\$ 33,00	R\$ 36,50
			Eduardo Papelaria	R\$ 38,00	
			Kashiura papelaria	R\$ 38,00	
	Caneta Marca Texto		Silva's Papelaria	R\$ 3,00	R\$ 3,33
			Eduardo Papelaria	R\$ 3,50	
			Kashiura papelaria	R\$ 3,50	
	Caneta Retro		Silva's Papelaria	R\$ 4,00	R\$ 4,37
			Eduardo Papelaria	R\$ 4,60	
			Kashiura papelaria	R\$ 4,50	
	Cartolina		Silva's Papelaria	R\$ 0,70	R\$ 0,75
			Eduardo Papelaria	R\$ 0,75	
			Kashiura papelaria	R\$ 0,80	
	Cartolina Laminada		Silva's Papelaria	R\$ 1,50	R\$ 1,83
			Eduardo Papelaria	R\$ 2,00	
			Kashiura papelaria	R\$ 2,00	
	Cola Tek Bond		Silva's Papelaria	R\$ 9,00	R\$ 9,57
			Eduardo Papelaria	R\$ 9,80	
			Kashiura papelaria	R\$ 9,90	
	Cola Branca (500g)		Silva's Papelaria	R\$ 8,00	R\$ 7,98
			Eduardo Papelaria	R\$ 7,95	
			Kashiura papelaria	R\$ 8,00	
	Cola de Silicone Liquida		Silva's Papelaria	R\$ 13,00	R\$ 13,00
			Eduardo Papelaria	R\$ 13,00	
			Kashiura papelaria	R\$ 13,00	
	Crepom		Silva's Papelaria	R\$ 1,20	R\$ 1,23
			Eduardo Papelaria	R\$ 1,20	
			Kashiura papelaria	R\$ 1,30	
	Durex Fino		Silva's Papelaria	R\$ 2,00	R\$ 1,67
			Eduardo Papelaria	R\$ 1,25	
			Kashiura papelaria	R\$ 1,75	
	Durex Largo		Silva's Papelaria	R\$ 3,00	R\$ 3,30
			Eduardo Papelaria	R\$ 3,40	
			Kashiura papelaria	R\$ 3,50	
	Durex Colorido		Silva's Papelaria	R\$ 0,80	R\$ 0,80
			Eduardo Papelaria	R\$ 0,80	
			Kashiura papelaria	R\$ 0,80	
	Espiral para Encadernação		Silva's Papelaria	R\$ 28,00	R\$ 29,00
			Eduardo Papelaria	R\$ 29,50	
			Kashiura papelaria	R\$ 29,50	
	Estilete		Silva's Papelaria	R\$ 3,00	R\$ 3,00
			Eduardo Papelaria	R\$ 3,00	
			Kashiura papelaria	R\$ 3,00	
	Fita Banana		Silva's Papelaria	R\$ 4,50	R\$ 5,42
			Eduardo Papelaria	R\$ 6,25	
			Kashiura papelaria	R\$ 5,50	
	Fita Crepe		Silva's Papelaria	R\$ 5,00	R\$ 4,63
			Eduardo Papelaria	R\$ 4,40	
			Kashiura papelaria	R\$ 4,50	
	Fita Dupla Face		Silva's Papelaria	R\$ 8,00	R\$ 8,00
			Eduardo Papelaria	R\$ 8,00	
			Kashiura papelaria	R\$ 8,00	
	Celofane		Silva's Papelaria	R\$ 1,30	R\$ 1,45
			Eduardo Papelaria	R\$ 1,55	
			Kashiura papelaria	R\$ 1,50	
	EVA		Silva's Papelaria	R\$ 2,00	R\$ 1,97
			Eduardo Papelaria	R\$ 1,95	
			Kashiura papelaria	R\$ 1,95	
	EVA com Gliter		Silva's Papelaria	R\$ 6,00	R\$ 6,43
			Eduardo Papelaria	R\$ 6,50	
			Kashiura papelaria	R\$ 6,80	
	Giz Branco		Silva's Papelaria	R\$ 3,50	R\$ 3,30
			Eduardo Papelaria	R\$ 3,00	
			Kashiura papelaria	R\$ 3,50	

**CRECHE SANTO ANTÔNIO**  
**ASSOCIAÇÃO DE AMPARO E PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
 INSC. MUNICIPAL - 1.962 CNPJ - 48 975 874 / 0001 - 90  
 R. Elvira Peupeta nº 75 Bairro Tinga Tel. (012) 3887- 33 04 Caraguatatuba SP

**ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho**

Item	Descrição Do item	Valor de mercado (3 cotações)	Fonte*	Custo Unitário	Custo médio
Material de Consumo	Giz Colorido		Silva's Papelaria	R\$ 5,00	R\$ 5,40
			Eduardo Papelaria	R\$ 5,60	
			Kashiura papelaria	R\$ 5,50	
	Grampo		Silva's Papelaria	R\$ 4,50	R\$ 4,80
			Eduardo Papelaria	R\$ 4,90	
			Kashiura papelaria	R\$ 5,00	
	Papel Canson		Silva's Papelaria	R\$ 5,00	R\$ 5,38
			Eduardo Papelaria	R\$ 5,25	
			Kashiura papelaria	R\$ 5,90	
	Papel Color Set		Silva's Papelaria	R\$ 0,90	R\$ 0,93
			Eduardo Papelaria	R\$ 0,95	
			Kashiura papelaria	R\$ 0,95	
	Papel Contact		Silva's Papelaria	R\$ 3,40	R\$ 4,13
			Eduardo Papelaria	R\$ 4,50	
			Silva's Papelaria	R\$ 0,90	
	Papel Dobradura		Silva's Papelaria	R\$ 0,40	R\$ 0,55
			Eduardo Papelaria	R\$ 0,55	
			Kashiura papelaria	R\$ 0,70	
	Papel Kraft		Silva's Papelaria	R\$ 0,75	R\$ 0,80
			Eduardo Papelaria	R\$ 0,75	
			Kashiura papelaria	R\$ 0,90	
	Papel Laminado		Silva's Papelaria	R\$ 1,20	R\$ 1,20
			Eduardo Papelaria	R\$ 1,20	
			Kashiura papelaria	R\$ 1,20	
	Papel Nacarado		Silva's Papelaria	R\$ 3,80	R\$ 3,83
			Eduardo Papelaria	R\$ 3,80	
			Kashiura papelaria	R\$ 3,90	
	Papel Pardo		Silva's Papelaria	R\$ 0,60	R\$ 0,75
			Eduardo Papelaria	R\$ 0,75	
			Kashiura papelaria	R\$ 0,90	
	Papel Sulfito		Silva's Papelaria	R\$ 21,90	R\$ 22,57
			Eduardo Papelaria	R\$ 21,90	
			Kashiura papelaria	R\$ 23,90	
	Papel Vergê		Silva's Papelaria	R\$ 18,00	R\$ 18,83
			Eduardo Papelaria	R\$ 19,00	
			Kashiura papelaria	R\$ 19,50	
	Nylon		Silva's Papelaria	R\$ 10,50	R\$ 11,10
			Eduardo Papelaria	R\$ 10,75	
			Kashiura papelaria	R\$ 12,00	
	Plástico (ofício)		Silva's Papelaria	R\$ 0,20	R\$ 0,22
			Eduardo Papelaria	R\$ 0,20	
			Kashiura papelaria	R\$ 0,25	
	Sulfitão A3		Silva's Papelaria	R\$ 0,15	R\$ 0,23
			Eduardo Papelaria	R\$ 0,25	
			Kashiura papelaria	R\$ 0,30	
	Tesoura Grande		Silva's Papelaria	R\$ 12,00	R\$ 12,27
			Eduardo Papelaria	R\$ 10,80	
		Kashiura papelaria	R\$ 14,00		
Tinta de tecido		Silva's Papelaria	R\$ 3,00	R\$ 2,95	
		Eduardo Papelaria	R\$ 2,85		
		Kashiura papelaria	R\$ 3,00		
Tinta Guache		Silva's Papelaria	R\$ 5,00	R\$ 5,92	
		Eduardo Papelaria	R\$ 6,25		
		Kashiura papelaria	R\$ 6,50		
Tinta para impressora		Silva's Papelaria	R\$ 79,50	R\$ 79,86	
		Eduardo Papelaria	R\$ 79,00		
		Kashiura papelaria	R\$ 79,50		
Tinta PUF		Silva's Papelaria	R\$ 5,00	R\$ 5,83	
		Eduardo Papelaria	R\$ 6,00		
		Kashiura papelaria	R\$ 6,50		
Tinta PVA		Silva's Papelaria	R\$ 7,50	R\$ 8,00	
		Eduardo Papelaria	R\$ 8,00		
		Kashiura papelaria	R\$ 8,50		
TNT		Silva's Papelaria	R\$ 1,60	R\$ 1,80	
		Eduardo Papelaria	R\$ 1,90		
		Kashiura papelaria	R\$ 1,90		

**CRECHE SANTO ANTÔNIO**  
**ASSOCIAÇÃO DE AMPARO E PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
**INSC. MUNICIPAL - 1.962                      CNPJ - 48 975 874 / 0001 - 90**  
**R. Elvira Peupeta nº 75 Bairro Tinga Tel. (012) 3887- 33 04 Caraguatatuba SP**

**ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho**

**Obs.:** Os itens mencionados acima no quadro referente a material de consumo e permanente são meramente ilustrativos, cabendo a entidade inserir os itens e demais detalhes do que for realmente previsto no plano de trabalho para utilização na execução do objeto do mesmo.

**CRECHE SANTO ANTÔNIO**  
**ASSOCIAÇÃO DE AMPARO E PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
**INSC. MUNICIPAL - 1.962 CNPJ - 48 975 874 / 0001 - 90**  
**R. Elvira Peupeta nº 75 Bairro Tinga Tel. (012) 3887- 33 04 Caraguatatuba SP**

**ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho**

**12.1. QUADRO DE DEMONSTRAÇÃO DE COMPATIBILIDADE DE PREÇOS**

item	Nomenclatura Do cargo/ Atividade	Jornada de Trabalho	Valor de mercado R\$	Fonte* (3 cotações ou acordo/ convenção)
Pessoal	Auxiliar Desenv. Infantil	40 às 44h	R\$ 1.477,47	Conforme convenção coletiva da categoria
	Lactarista	40 às 44h	R\$ 1.477,47	
	Auxiliar de Cozinha	40 às 44h	R\$ 1.477,47	
	Cozinheira	40 às 44h	R\$ 1.477,47	
	Auxiliar Serviços Gerais	40 às 44h	R\$ 1.477,47	
	Oficie Boy	40 às 44h	R\$ 1.462,18	
	Auxiliar Administrativo	40 às 44h	R\$ 2.091,18	
	Professora Coord.	40 às 44h	R\$ 4.022,92	
	Professora	30h	R\$ 2.816,26	
	Diretora	40 às 44h	R\$ 7.644,00	
	Educador Social	40 às 44h	R\$ 2.091,18	
	Monitor de Artes	40h	R\$ 1.949,22	

**13. MODO E PERÍODO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS**

Agosto 2020	Setembro 2020	Outubro 2020	Novembro 2020	Dezembro 2020
10/09	10/10	10/11	10/12	10/01

**CRECHE SANTO ANTÔNIO**  
**ASSOCIAÇÃO DE AMPARO E PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE**  
**INSC. MUNICIPAL - 1.962 CNPJ - 48 975 874 / 0001 – 90**  
**R. Elvira Peupeta nº 75 Bairro Tinga Tel. (012) 3887- 33 04 Caraguatatuba SP**

**ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho**

**14. CAPACIDADE INSTALADA**

**14.1. RECURSOS HUMANOS**

01	Adriana Aparecida Souza dos Santos	Monitora de Artes
02	Ana Lucia dos Santos	Auxiliar de desenvolvimento infantil
03	Ana Paula Vieira	Auxiliar de Serviços Gerais
04	Andreia Cristina dos Santos	Auxiliar de desenvolvimento infantil
05	Andréia dos Santos	Ajudante de Cozinha
06	Andréia Moreira	Auxiliar de desenvolvimento infantil
07	Bruna Natalia de Magalhães Pires	Auxiliar de desenvolvimento infantil
08	Bruno Miller Peixoto	Auxiliar Administrativo
09	Daniele Epifânio Carlota	Auxiliar de desenvolvimento infantil
10	Danilo Monteiro Fernandes Chaves	Continuo "Boy"
11	Deise de Oliveira	Professora
12	Edileusa de Souza Cancini	Auxiliar de desenvolvimento infantil
13	Ellen Cristine Ferreira Costa	Auxiliar de desenvolvimento infantil
14	Florence Butschkau Monteiro	Auxiliar de desenvolvimento infantil
15	Geane Barbosa Silva	Professora
16	Kariane Bachi dos Santos da Silva	Auxiliar de desenvolvimento infantil
17	Kauane Vieira Pereira	Auxiliar de desenvolvimento infantil
18	Leni Carmo dos Santos Salgado	Auxiliar de desenvolvimento infantil
19	Lilian da Silva Ferreira	Auxiliar de desenvolvimento infantil
20	Luciene Miguel de Oliveira	Professora
21	Lucimara Amaral Rodrigues	Monitora de Artes
22	Maria Aparecida de Oliveira	Auxiliar de Serviços Gerais
23	Maria de Fátima Geraldo	Cozinheira
24	Maria Veneranda da Silva Regis	Auxiliar de desenvolvimento infantil
25	Marlene Ângela dos Santos	Professora
26	Rosemara Rita Rodrigues da Silva	Lactarista
27	Shirlei Toledo de Carvalho das Neves	Auxiliar de desenvolvimento infantil
28	Sonia Maria Pereira de Sousa	Diretora
29	Soraia Bellini Lavor de Lima	Educadora Social
30	Vanessa Cristina Botelho	Coordenadora

**ANEXO II – Modelo de Plano de Trabalho**

**14.2. INSTALAÇÕES FÍSICAS**

SALAS DE AULA	QUANTIDADE	LOTAÇÃO
BERÇÁRIO II	1	22
MATERNAL I	3	66
MATERNAL II	1	22

DEMAIS SALAS	QUANTIDADE
SALA DE VIDEO	1
ALMOXARIFADO	1
DESPENSA	1
SALA PEDAGÓGICA	1
BRINQUEDOTECA	1

BANHEIROS	QUANTIDADE
INFANTIL	1
LAVABO	1
BANHEIRO EXTERNO (FUNCIONARIOS)	2
BANHEIRO NO ANEXO (PROJETO)	1

AREA ADMINISTRATIVA	QUANTIDADE
DIRETORIA	1
SECRETARIA	1

AREA EXTERNA	QUANTIDADE
PÁTIO GRAMADO (PARQUE)	1
PÁTIO COBERTO	1
LAVANDERIA	1

AREA GOURMET	QUANTIDADE
COZINHA	1
LACTÁRIO	1
REFEITÓRIO	1

**14.3. MOBILIÁRIO**

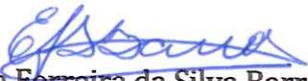
MOBILIÁRIO	QUANTIDADE
ARMÁRIO (2 PORTAS)	2
MESA DE ESCRITÓRIO	1
ARQUIVO	1
COLMÉIAS (SALAS)	6
BABY JU	3

<b>ANEXO I</b>	<b>PLANO DE TRABALHO</b>
----------------	--------------------------

**14. DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal do Proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura do Município de Caraguatatuba, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou inadimplência com qualquer órgão ou entidade da administração pública federal, estadual ou municipal, que impeçam a transferência de recursos oriundos do Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Caraguatatuba, 29 de julho de 2020.

  
Eliana Ferreira da Silva Barros  
Presidente SOAPROC



**APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

Tendo em vista a formalização da redução do repasse financeiro do Convênio firmado com a Associação de Amparo e Proteção à Criança e ao Adolescente e a Prefeitura Municipal de Caraguatatuba; considerando que a entidade demonstrou capacidade técnica e operacional necessária à execução da parceria, dimensionando os recursos humanos e materiais compatíveis com as ações previstas para o alcance das metas e dos objetivos a serem pactuados, e que foram levados em consideração parâmetros da Lei de Diretrizes e Bases da Educação, Plano Nacional de Educação e os Indicadores de Qualidade da Educação Infantil, **APROVO** o Plano de Trabalho apresentado pela entidade, pelo período de agosto a dezembro de 2020 alterando o repasse do valor mensal para R\$ 94.000,00 (noventa e quatro mil reais).

**Juliana Marcelino Nogueira**  
SUPERVISOR DE ENSINO

  
**Márcia Regina Paiva Silva Rossi**  
SECRETÁRIA ADJUNTA DE EDUCAÇÃO